नीलकण्ठ नगरपालिका

# नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धादिङबेशी, धादिङ

नीलकण्ठ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
धादिङबेसी, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

## कार्यालय सहयोगी र हलुका सवारी चालक आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मितिः २०८१।०७।०६)

यस नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र २ नं. वडा कार्यालयको लागि करारमा देहायको जनशक्ति आवश्यक परेकाले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिन भित्र आवश्यक विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा दरखास्त बुझाउन सूचित गरिन्छ ।

तपसिल

१. करार सेवामा आवश्यक जनशक्ति विवरणः

| विज्ञापन नं. | पद | माग संख्या | कार्य गर्नुपर्ने कार्यालय | आवश्यक योग्यता |
|---|---|---|---|---|
| ०२-०८१।०८२ | कार्यालय सहयोगी | १ | २ नं. वडा कार्यालय | (क) कम्तिमा एस.इ.इ. वा सो सरह उत्तीर्ण ।<br>(ख) उमेरः १८ बर्ष पुरा भई ३५ बर्ष ननाघेको।<br>(ग) कम्प्यूटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको तथा सम्वन्धित वडामा स्थायी ठेगाना भएकालाई प्राथमिकता दिइने । |
| ०३-०८१।०८२ | हलुका सवारी चालक | १ | नगर कार्यपालिकाको कार्यालय | क) हलुका सवारी चालक अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको।<br>ख) उमेरः १८ बर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाघेको। |

२. दरखास्त दिने अन्तिम मितिः २०८१।०७।२० गते कार्यालय समय भित्र

३. दरखास्त दस्तुरः रु. २००।–

४. दरखास्त फाराम पाईने तथा बुझाउने स्थानः नीलकण्ठ नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ

५. दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी, ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, अनुभव सम्बन्धी कागजात र सवारी चालकको हकमा हलुका सवारी साधन चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपी ।

६. छनौटको किसिम/आधारः अन्तर्वार्ता।

७. अन्तर्वार्ता मितिः पछि सूचना गरिने।

८. शर्त तथा मापदण्डः करार सेवाको लागि प्रचलित कानूनद्धारा अयोग्य नठहरेको हुनुपर्ने ।

९. पारिश्रमिकः कार्यालयको नियमानुसार।

१०. यो सूचना अनुसार दरखास्त तथा सेवा करार स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित हुनेछ ।

अन्य थप जानकारीको लागि नीलकण्ठ नगरपालिकाको वेभपेज www.neelakanthamun.gov.np वा कार्यालयको फोन नं. ०१०-५२०५५९ मा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

.....................

(पुरुषोत्तम सुवेदी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत